

Об утверждении Правил проведения пилотного проекта по горизонтальному мониторингу

В соответствии с пунктом 1-1 статьи 68 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила проведения пилотного проекта по горизонтальному мониторингу.

2. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования и действует **до 31 декабря 2023 года.**

Утверждены
приказом Первого
заместителяПремьер-
Министра – Министра
финансов Республики
Казахстан
от _____ 20__ года № ____

Правила проведения пилотного проекта по горизонтальному мониторингу

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения пилотного проекта по горизонтальному мониторингу (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 1-1 статьи 68 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) (далее – Налоговый кодекс).

2. Настоящие Правила определяют:

категории налогоплательщиков, на которых распространяется пилотный проект по горизонтальному мониторингу (далее – Пилотный проект);

права и обязанности налогоплательщиков, органов государственных доходов и иных уполномоченных государственных органов, а также организаций при осуществлении Пилотного проекта;

территорию (участок) и (или) регион осуществления реализации (внедрения) Пилотного проекта;

правила реализации (внедрения) Пилотного проекта, включающие последовательность действий органов государственных доходов и налогоплательщиков при осуществлении Пилотного проекта; срок реализации (внедрения) Пилотного проекта.

3. Пилотный проект реализуется с целью совершенствования и модернизации порядка проведения горизонтального мониторинга, предусмотренного главой 15 Налогового кодекса, установления требований к системе внутреннего контроля и информационным системам налогоплательщика для взаимодействия, а также внесения изменений и дополнений в действующее законодательство.

4. Реализация Пилотного проекта осуществляется в два этапа:

1) предпроектная работа;

2) пилотное внедрение горизонтального мониторинга.

При предпроектной работе проводятся изучение и подготовительные работы системы внутреннего контроля и учетных информационных систем, необходимых для вступления налогоплательщиков в горизонтальный мониторинг. Предпроектная работа регулируется в рамках Соглашения о взаимодействии согласно приложению 1 к настоящим Правилам, которое подписывается первым руководителем Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – Комитет) либо лицом, его замещающим.

Пилотное внедрение горизонтального мониторинга осуществляется путем заключения Соглашения опилотном проекте по горизонтальному мониторингу (далее – Соглашение) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

5. Пилотный проект предусматривает взаимодействие органа государственных доходов и налогоплательщика, заключившего Соглашение, и основывается на следующих принципах:

1) сотрудничество – признание равенства органа государственных доходов и участника Пилотного проекта, свободы Соглашения и совместное правомерное регулирование налоговых рисков по принципу «одного окна»;

2) обоснованное доверие – стремление к ведению успешной совместной работы, взаимодействия для выработки конструктивных решений;

3) добросовестность – недопущение извлечения выгоды из своих незаконных действий в целях получения налоговых выгод (налоговой экономии) и уменьшения налоговых платежей;

4) законность – неуклонное соблюдение требований законодательства Республики Казахстан;

5) прозрачность – гласность, открытость и транспарентность;

6) расширенное информационное взаимодействие – проведение системной работы по информационному взаимодействию для формирования единого информационного пространства между участниками Пилотного проекта и органами государственных доходов, в том числе создание условий для информационного обмена и доступа к информации согласно установленным требованиям в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере информатизации.

6. Реализация Пилотного проекта осуществляется в сроки, установленные в подпунктах 2) и 4) пункта 7 настоящих Правил.

Глава 2. Категории налогоплательщиков, на которых распространяется пилотный проект по горизонтальному мониторингу

и территория (участок) и (или) регион осуществления реализации (внедрения)

7. Участниками Пилотного проекта являются:

1) налогоплательщики, являющиеся коммерческой организацией, за исключением государственных предприятий, одновременно соответствующих на дату подачи заявления о заключении Соглашения следующим условиям:

сумма стоимостных балансов фиксированных активов на конец налогового периода согласно декларации налогоплательщика по корпоративному подоходному налогу за год, предшествующий году, в котором подается заявление о заключении Соглашения, составляет не менее 325 000-кратного месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на конец года, в котором подается заявление о заключении Соглашения;

сумма уплаченных налогоплательщиком налогов, других обязательных платежей в бюджет и социальных платежей по его обязательствам без учета возврата налога на добавленную стоимость составляет не менее 1 (одного) миллиарда тенге за календарный год, предшествующий году, в котором подается заявление о заключении Соглашения;

ведение налогоплательщиком бухгалтерского и налогового учетов с использованием программного обеспечения, предназначенного для автоматизации бухгалтерского и (или) налогового учетов;

наличие финансовой отчетности за финансовый год, предшествующий периоду, в котором подается заявление о заключении Соглашения, которая подтверждается аудиторским заключением крупной международной аудиторской организации;

наличие системы внутреннего контроля исполнения налоговых обязательств;

низкий или средний уровень риска налогоплательщика согласно оценке, применяемой в соответствии с главой 17 Налогового кодекса органами государственных доходов системы управления рисками, по состоянию на дату подачи заявления о заключении Соглашения;

2) налогоплательщики, контрольный пакет акций которых принадлежит национальному управляющему холдингу.

При этом реализация пилотного проекта по горизонтальному мониторингу осуществляется в следующие сроки:

по налогоплательщикам в сфере телекоммуникаций - с 1 августа 2020 года по 31 декабря 2023 года;

по налогоплательщикам в сфере транспортировки газа

магистральными трубопроводами - с 1 октября 2020 года по 31 декабря 2023 года;

по налогоплательщикам в сфере передачи электроэнергии и горнорудной отрасли - с 1 января 2021 года по 31 декабря 2023 года;

по налогоплательщикам в сфере грузовых перевозок, авиации и транспортировки нефти магистральными трубопроводами, нефтедобывающей и нефтеперерабатывающей отраслей - с 1 января 2022 года по 31 декабря 2023 года;

Настоящий подпункт применяется при соответствии налогоплательщиков условиям, предусмотренным подпунктом 1) пункта 7 настоящих Правил.

3) поверенные лица (оператор) и (или) недропользователь (недропользователи), указанные в соглашении (контракте) о разделе продукции, заключенном между Правительством Республики Казахстан или компетентным органом и недропользователем, осуществляющие деятельность на нефтегазоконденсатном или морском месторождении в соответствии с указанными соглашениями (контрактами), а также их дочерние или связанные компании;

4) налогоплательщики, включенные в реестр уполномоченных экономических операторов в соответствии с Кодексом Республики Казахстан «О таможенном регулировании в Республике Казахстан» от 26 декабря 2017 года, пилотное внедрение горизонтального мониторинга по которым осуществляется с 1 января 2021 года по 31 декабря 2023 года.

При этом указанные в настоящем подпункте налогоплательщики в срок до 1 января 2021 года обеспечивают:

ведение бухгалтерского и налогового учетов с использованием программного обеспечения, предназначенного для автоматизации бухгалтерского и (или) налогового учетов;

представление финансовой отчетности за финансовый год, предшествующий периоду вступления в Пилотный проект, которая подтверждается аудиторским заключением аудиторской организации;

предоставление отчета о диагностике информационных систем, подготовленного компанией в сфере информационных технологий или аудиторской (или консалтинговой) компанией, имеющей необходимый опыт по предоставлению данных услуг, за период, предшествующий периоду вступления в Пилотный проект.

Перечень налогоплательщиков, указанных в подпунктах 2) и 4) настоящего пункта, утверждается Комитетом и размещается на интернет-ресурсе Комитета в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его утверждения.

8. Пилотный проект реализуется на территории Республики Казахстан.

Глава 3. Предпроектная работа

9. Предпроектная работа по изучению и подготовке системы внутреннего контроля и учетных информационных систем, необходимых для вступления налогоплательщиков в горизонтальный мониторинг, регулируется в рамках Соглашения о взаимодействии.

При этом срок реализации предпроектной работы составляет не более 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения Соглашения о взаимодействии.

Права и обязанности налогоплательщиков, органов государственных доходов, условия соблюдения налоговой тайны и сохранения режима конфиденциальности в отношении получаемой информации в рамках предпроектной работы регулируются также Соглашением о взаимодействии.

В рамках Соглашения о взаимодействии для изучения и диагностики системы внутреннего контроля, изучения и диагностики информационных систем, дальнейшего обмена информацией между налогоплательщиком и Комитетом утверждается дорожная карта с указанием мероприятий, сроков реализации и ответственных лиц.

Предпроектная работа проводится как дистанционно (в том числе посредством предоставления налогоплательщику удаленного доступа к учетным данным и системе внутреннего контроля), так и с выездом по месту нахождения участника Пилотного проекта и (или) нахождение его основных активов (в случае необходимости, физической проверки системы внутреннего контроля налогоплательщика и его информационных систем).

По итогам предпроектной работы Комитет вырабатывает соответствующие требования к системе внутреннего контроля и учетным информационным системам с дальнейшим его тестированием.

Глава 4. Внедрение Пилотного проекта

10. Заявление о заключении Соглашения о пилотном проекте по горизонтальному мониторингу (далее – Заявление) подается налогоплательщиком в Комитет за 1 (один) месяц до завершения предпроектной работы по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

11. Заявление подается в явочном порядке или направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

К Заявлению прилагаются 2 (два) экземпляра Соглашения,

подписанные налогоплательщиком (руководителем юридического лица).

Датой поступления Заявления является дата его приема Комитетом.

12. Рассмотрение Заявления осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента поступления.

13. Комитет по итогам рассмотрения Заявления:

1) письменно сообщает налогоплательщику о согласии заключить с налогоплательщиком Соглашение с приложением второго экземпляра Соглашения, подписанного первым руководителем Комитета либо лицом, его замещающим;

2) при несоответствии налогоплательщика требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, направляет письменный отказ в подписании Соглашения с указанием обоснованных причин.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются налогоплательщику нарочно или по почте заказным письмом с уведомлением.

14. Пилотный проект проводится как дистанционно, так и с выездом по месту нахождения участника Пилотного проекта и (или) нахождению его основных активов (в случае необходимости, физической проверки системы внутреннего контроля налогоплательщика и его информационных систем).

15. Комитет извещает участника Пилотного проекта о проведении Пилотного проекта с выездом по месту нахождения не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты.

16. При проведении Пилотного проекта с выездом по месту нахождения участника Пилотного проекта, участник Пилотного проекта к дате, указанной в извещении о выезде работников профильного управления Комитета, ответственных за проведение Пилотного проекта, предоставляет рабочее место, оснащенное компьютерной техникой, а также доступ к информационным системам бухгалтерского и (или) налогового учетов.

17. В ходе проведения Пилотного проекта работник профильного управления Комитета вправе запрашивать, а участник Пилотного проекта предоставляет следующее:

1) учетную документацию;

2) письменные пояснения;

3) иные информацию и документы, являющиеся основанием для определения объектов налогообложения и (или) объектов, связанных с налогообложением, а также для исчисления налогового обязательства;

4) доступ по месту нахождения участника Пилотного проекта к информационным системам бухгалтерского и (или) налогового учетов.

Запрос по предоставлению документов и пояснений оформляется

в письменной форме.

18. Документы, предусмотренные Соглашением и настоящими Правилами, в том числе запросы и письма, вручаются участнику Пилотного проекта посредством электронной почты, нарочно либо по почте заказным письмом с уведомлением по адресам, указанным в Соглашении, и подписываются руководителем профильного управления или лицом его (ее) замещающим.

При этом срок для предоставления информации участником Пилотного проекта не может быть менее 5 (пяти) рабочих дней и более 20 (двадцати) рабочих дней.

19. Ответы на запросы и письма, предусмотренные Соглашением и настоящими Правилами, направляются участником Пилотного проекта посредством электронной почты, нарочно либо по почте заказным письмом с уведомлением по адресам, указанным в Соглашении, в пределах сроков, установленных в запросах, Соглашением и настоящими Правилами, и подписываются руководителем участника Пилотного проекта либо лицом, его замещающим.

При этом срок рассмотрения по запросам участника Пилотного проекта относительно предварительных разъяснений по возникновению налогового обязательства в отношении планируемых сделок (операций) составляет 30 (тридцать) рабочих дней со дня поступления такого запроса в Комитет.

Запрос о предоставлении предварительного разъяснения подается участником Пилотного проекта в Комитет в письменной форме с приложением документов, подтверждающих сведения, указанные в таком запросе.

В ходе подготовки предварительного разъяснения по вопросам, требующим уточнения, Комитет приглашает участника Пилотного проекта для получения дополнительных сведений, имеющих значение для подготовки предварительного разъяснения.

При этом предварительные разъяснения по вопросам исполнения налогового обязательства даются в пределах сведений и документов, представленных участником проекта, которые учитываются при возникновении спорных вопросов.

20. В ходе проведения Пилотного проекта работники профильного управления Комитета, ответственные за проведение Пилотного проекта, в целях установления требований к системе внутреннего контроля и информационным системам участника Пилотного проекта для взаимодействия, а также внесения изменений и дополнений в действующее законодательство Республики Казахстан, изучают необходимые информацию и документы, а также информационные системы.

При этом участник Пилотного проекта представляет работнику профильного управления Комитета, ответственному за проведение Пилотного проекта, необходимую информацию и документы, а также доступ к информационным системам.

21. В случае выявления нарушений органами государственных доходов у участника Пилотного проекта налогового законодательства Республики Казахстан по результатам камерального контроля, сведения о таких нарушениях направляются в профильное управление Комитета без направления уведомления или извещения.

Результаты камерального контроля поступают в профильное управление от структурного подразделения Комитета, осуществляющего автоматизированный камеральный контроль, и от его территориальных органов, осуществляющих ручной камеральный контроль.

22. Профильное управление Комитета совместно с участником Пилотного проекта рассматривает нарушения, выявленные по результатам камерального контроля.

В случае неподтверждения нарушений, установленных по результатам камерального контроля, профильное управление передает материалы в соответствующее структурное подразделение Комитета.

В случае согласия участника Пилотного проекта с нарушениями, выявленными по результатам камерального контроля, участник Пилотного проекта принимает меры по их устранению в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

При этом участник Пилотного проекта, в случае устранения нарушений налогового законодательства Республики Казахстан, не подлежит привлечению к ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан за данное нарушение.

23. В случае возникновения налогового обязательства по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет, их уплата производится с начислением пени в размере, предусмотренном подпунктом 2-1) пункта 2 статьи 117 Налогового кодекса, за каждый день просрочки исполнения налогового обязательства.

При возникновении по результатам проведения Пилотного проекта налогового обязательства по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет участнику Пилотного проекта по его заявлению, в порядке, предусмотренном Главой 6 Налогового кодекса, представляется рассрочка на срок, не превышающий 2 (двух) лет или отсрочка на срок, не превышающий 3 (трёх) лет по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет.

При этом, на участников Пилотного проекта не распространяются положения пунктов 5 и 7 статьи 49, статьи 50, пунктов 1,2,3 и 4 статьи 51, статей 52, 53 и 55 Налогового кодекса.

Решение об изменении срока исполнения налогового обязательства по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет или отказе принимается Комитетом.

24. Вопросы, возникающие в ходе Пилотного проекта, рассматриваются Согласительной комиссией по вопросам Пилотного проекта (далее – Согласительная комиссия), организация и порядок деятельности которой осуществляются в соответствии с Положением о Согласительной комиссии по рассмотрению вопросов, возникающих в ходе пилотного проекта по горизонтальному мониторингу, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Глава 5. Меры налогового контроля

25. При вступлении налогоплательщика в Пилотный проект Комитет инициирует налоговую проверку в форме, предусмотренной Налоговым кодексом, за налоговые периоды, по которым проверки не проводились, либо налогоплательщик, который вступает в Пилотный проект, подает в органы государственных доходов заявление о проведении налоговой проверки.

При этом обжалование результатов проверки осуществляется в общеустановленном порядке в соответствии с налоговым законодательством.

26. За налоговые периоды, в которых налогоплательщик находился в Пилотном проекте, налоговые проверки проводятся только в случаях, установленных пунктом 6 статьи 145 Налогового кодекса, а также при установлении финансово-хозяйственных операций, имеющих признаки фиктивности, подлог документов и (или) искажение данных в бухгалтерских и налоговых информационных системах, используемых для горизонтального мониторинга.

При этом налоговые проверки проводятся не чаще 1 (одного) раза в год за исключением случаев, установленных пунктом 6 статьи 145 Налогового кодекса.

27. Возврат налога на добавленную стоимость и подоходного налога из бюджета на основании международного договора участникам Пилотного проекта осуществляются в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан.

Сведения о таких возвратах направляются структурными подразделениями Комитета в профильное управление Комитета.

28. Контрольные мероприятия по вопросам правильности работы информационных систем и систем внутреннего контроля с выездом по месту нахождения участника Пилотного проекта проводятся Комитетом не чаще 1 (одного) раза в год, за исключением

случаев согласования с участником Пилотного проекта иной периодичности.

Глава 6. Права и обязанности налогоплательщиков, органов государственных доходов и иных уполномоченных государственных органов, а также организаций

29. Налогоплательщик вправе:

- 1) направлять запросы и получать разъяснения в ходе проведения Пилотного проекта;
- 2) требовать от работников профильного управления Комитета, проводящих Пилотный проект, предъявления служебных удостоверений;
- 3) требовать у работников профильного управления Комитета, проводящих Пилотный проект, информацию о правах и обязанностях участника Пилотного проекта;
- 4) представлять в порядке, определенном настоящими Правилами, пояснения по вопросам, возникающим в ходе Пилотного проекта;
- 5) на применение упрощенного порядка возврата превышения налога на добавленную стоимость в размере 80% в соответствии с Налоговым кодексом;
- 6) пользоваться иными правами, предусмотренными Налоговым кодексом.

30. Налогоплательщик обязан:

- 1) обеспечивать полноту и достоверность данных, представляемых в период Пилотного проекта;
- 2) обеспечить полноту и достоверность отражения операций и событий, подкрепление бухгалтерских записей первичными документами;
- 3) отражать в учетной системе полные и достоверные данные всех финансово-хозяйственных операций, обеспечивать своевременное внесение данных в информационные системы, включая прикрепление сканированных и электронных документов;
- 4) обеспечить по рекомендации Комитета приведение в соответствие правильность работы информационных систем и системы внутреннего контроля в сроки, установленные Комитетом;
- 5) обеспечить по рекомендации Комитета устранение нарушений в учетной системе, в том числе полное отражение данных и прикрепление сканированных документов;
- 6) обеспечить по запросу Комитета предоставление отчета об аудите системы внутреннего контроля, необходимой для исполнения

налоговых обязательств, подготовленного аудиторской (или консалтинговой) компанией, имеющей необходимый опыт по предоставлению данных услуг, за период, предшествующий периоду вступления в Пилотный проект;

7) обеспечить доступ работникам профильного управления Комитета, проводящим Пилотный проект, и работникам иных уполномоченных государственных органов и организаций, привлекаемым для участия в проведении такого Пилотного проекта, на территорию и (или) в помещение участника Пилотного проекта и предоставить им рабочее место;

8) представлять по запросу работников профильного управления Комитета, проводящих Пилотный проект, договор на проведение аудита, аудиторский отчет и аудиторское заключение по аудиту;

9) предоставлять доступ к просмотру данных программного обеспечения, предназначенного для автоматизации бухгалтерского и (или) налогового учетов и (или) информационной системы, содержащих данные первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, информацию об объектах налогообложения и (или) объектах, связанных с налогообложением;

10) предоставлять сведения из информационной системы программного обеспечения, предназначенного для автоматизации бухгалтерского и (или) налогового учетов, и (или) информационной системы, содержащих данные первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, информацию об объектах налогообложения и (или) объектах, связанных с налогообложением;

11) извещать о внесении изменений и (или) дополнений в налоговую учетную политику налогоплательщика в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты внесения таких изменений и (или) дополнений;

12) исполнять иные обязательства, предусмотренные Налоговым кодексом.

31. Комитет вправе:

1) запрашивать и получать учетную документацию на бумажных и электронных носителях, а также доступ к автоматизированным базам данных (информационным системам) по вопросам, относящимся к предмету Пилотного проекта;

2) запрашивать и получать письменные пояснения от участника Пилотного проекта по вопросам, относящимся к предмету Пилотного проекта;

3) запрашивать доступ к просмотру данных программного обеспечения, предназначенного для автоматизации бухгалтерского и (или) налогового учетов и (или) информационной системы, содержащих данные первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, информацию об объектах налогообложения и

(или) объектах, связанных с налогообложением;

4) запрашивать сведения из информационной системы программного обеспечения, предназначенного для автоматизации бухгалтерского и (или) налогового учетов, и (или) информационной системы, содержащих данные первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, информацию об объектах налогообложения и (или) объектах, связанных с налогообложением;

5) направлять в адрес налогоплательщика рекомендательное письмо в случае обнаружения несоответствий в учетной системе налогоплательщика, в том числе неполное отражение данных и отсутствие сканированных документов;

6) обследовать имущество, являющееся объектом налогообложения и (или) объектом, связанным с налогообложением, независимо от его места нахождения, проводить инвентаризацию имущества участника Пилотного проекта, в том числе на соответствие сведениям, указанным в документах;

7) привлекать специалиста, обладающего специальными знаниями и навыками, в том числе работников других государственных органов Республики Казахстан для исследования вопросов, требующих специальных знаний и навыков, и получения консультаций в рамках Пилотного проекта;

8) пользоваться иными правами, предусмотренными Налоговым кодексом.

32. Комитет обязан:

1) предоставлять в рамках Пилотного проекта участнику Пилотного проекта предварительные разъяснения по вопросам исполнения налогового обязательства.

При этом предварительные разъяснения по вопросам исполнения налогового обязательства даются в пределах сведений и документов, представленных участником Пилотного проекта, которые учитываются при возникновении спорных вопросов;

2) соблюдать режим работы участника Пилотного проекта в период проведения Пилотного проекта по месту его нахождения;

3) обеспечивать сохранность документов, полученных и составленных при проведении Пилотного проекта, не разглашать их содержание, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;

4) соблюдать служебную этику;

5) информировать о правах и обязанностях органов государственных доходов;

6) исполнять иные обязательства, предусмотренные Налоговым кодексом.

33. Иные уполномоченные государственные органы, а также

организации:

1) предоставляют по запросу Комитета документы и сведения, необходимые для проведения Пилотного проекта, в том числе содержащие банковскую, коммерческую, банковскую, налоговую и иную охраняемую законом тайну в соответствии с законами Республики Казахстан;

2) обеспечивают участие специалиста, обладающего специальными знаниями и навыками, в том числе работников других государственных органов Республики Казахстан, для исследования соответствующих вопросов и дачу консультаций в рамках проведения Пилотного проекта;

3) предоставляют ответы на запросы Комитета по вопросам, возникшим в ходе Пилотного проекта;

4) пользуются иными правами и исполняют иные обязанности, предусмотренные Налоговым кодексом.

к Правилам проведения
пилотного проекта по
горизонтальному мониторингу

форма

Соглашение о взаимодействии

город Нур-Султан «___» _____20__ года

Республиканское государственное учреждение «Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан»,
именуемое в дальнейшем «Комитет», в лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)
действующего(ей) на основании

_____,
(наименование документа)
с одной стороны _____,
(наименование),
именуемое в дальнейшем «Участник», в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
действующего (ей) на основании

_____,
(наименование документа)
с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны»,
принимая во внимание положения статьи 73 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) (далее – Налоговый кодекс), в целях оказания содействия налогоплательщикам по совершенствованию информационных систем, системы внутреннего контроля и иных условий, предусмотренных Налоговым кодексом, для возможности участия в горизонтальном мониторинге заключили настоящее Соглашение о взаимодействии (далее – Соглашение) о нижеследующем:

Глава 1. Предмет Соглашения

1. Стороны договариваются о взаимодействии между Комитетом и Участником по проведению диагностики бизнес-процессов, информационных систем и системы внутреннего контроля Участника (далее – предварительный этап).

При этом для изучения и диагностики системы внутреннего контроля, изучения и диагностики информационных систем, дальнейшего обмена информацией между налогоплательщиком и Комитетом утверждается дорожная карта с указанием мероприятий, сроков реализации и ответственных лиц.

2. Отдельные детали предварительного этапа определяются Сторонами по соглашению между ними и оформлены в виде приложений к настоящему Соглашению, являющихся неотъемлемой его частью.

3. Вне зависимости от других положений Соглашения и (или) приложений к нему, любое сотрудничество между Сторонами в связи с предварительным этапом возможно только при условии соблюдения налоговой тайны и сохранения режима конфиденциальности в отношении любой информации, предоставленной любой из сторон другой стороне.

4. Каждая из сторон определяет контактное лицо для целей сотрудничества.

5. Взаимодействие Сторон основывается на принципах:

1) сотрудничества – признание равенства сторон, свободы Соглашения;

2) обоснованного доверия – стремление к ведению успешной совместной работы, взаимодействия для выработки конструктивных решений;

3) добросовестности – недопущение извлечения выгоды из своих действий в целях получения налоговых выгод (налоговой экономии) и уменьшения налоговых платежей;

4) законности – неуклонное соблюдение требований законодательства Республики Казахстан;

5) расширенного информационного взаимодействия – проведение системной работы по информационному взаимодействию для формирования единого информационного пространства между Сторонами, в том числе создание условий для информационного обмена и доступа к информации.

Глава 2. Права и обязанности Сторон

6. Участник вправе:

1) направлять запросы и получать разъяснения по вопросам,

связанным с проведением предварительного этапа (диагностикой бизнес-процессов, информационных систем и системы внутреннего контроля Участника);

2) требовать работников профильного управления Комитета предъявления служебных удостоверений;

3) требовать информацию о правах и обязанностях Участника;

4) представлять пояснения по вопросам, возникающим в ходе информационного обмена;

5) пользоваться иными правами, предусмотренными налоговым законодательством.

7. Участник обязан:

1) по предварительному согласованию обеспечить доступ работникам профильного управления Комитета на территорию и (или) в помещение Участника и предоставить им рабочее место;

2) предоставлять доступ к просмотру данных программного обеспечения, предназначенного для автоматизации бухгалтерского и (или) налогового учетов и (или) информационной системы, содержащих данные первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, информацию об объектах налогообложения и (или) объектах, связанных с налогообложением;

3) предоставлять сведения из информационной системы программного обеспечения, предназначенного для автоматизации бухгалтерского и (или) налогового учетов, и (или) информационной системы, содержащих данные первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, информацию об объектах налогообложения и (или) объектах, связанных с налогообложением;

4) исполнять иные обязательства, предусмотренные налоговым законодательством.

8. Комитет вправе:

1) запрашивать и получать информацию в отношении результатов внешнего и внутреннего аудита, в том числе аудита информационных систем и аудита системы внутреннего контроля Участника;

2) запрашивать и получать учетную документацию на бумажных и электронных носителях, а также доступ к автоматизированным базам данных (информационным системам) по вопросам, относящимся к взаимодействию;

3) запрашивать и получать письменные пояснения от Участника по вопросам, относящимся к взаимодействию;

4) запрашивать и получать доступ к просмотру данных программного обеспечения, предназначенного для автоматизации бухгалтерского и (или) налогового учетов и (или) информационной системы, содержащих данные первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, информацию об объектах

налогообложения и (или) объектах, связанных с налогообложением;

5) запрашивать и получать сведения из информационной системы программного обеспечения, предназначенного для автоматизации бухгалтерского и (или) налогового учетов, и (или) информационной системы, содержащих данные первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, информацию об объектах налогообложения и (или) объектах, связанных с налогообложением;

6) обследовать имущество, являющееся объектом налогообложения и (или) объектом, связанным с налогообложением, независимо от его места нахождения, проводить инвентаризацию имущества Участника, в том числе на соответствие сведениям, указанным в документах;

7) по предварительному согласованию привлекать сторонних консультантов, в том числе специалистов в сфере информационных систем, необходимых для реализации предварительного этапа;

8) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

9. Комитет обязан:

1) в рамках взаимодействия предоставлять Участнику разъяснения по вопросам исполнения налогового обязательства в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

При этом разъяснения по вопросам исполнения налогового обязательства даются в пределах сведений и документов, представленных Участником, которые учитываются при возникновении спорных вопросов;

2) соблюдать режим работы Участника в период взаимодействия по месту его нахождения;

3) обеспечивать сохранность документов, полученных и составленных при взаимодействии, не разглашать их содержание, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;

4) соблюдать служебную этику;

5) информировать о правах и обязанностях органов государственных доходов;

6) исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Реализация взаимодействия

10. В рамках взаимодействия Комитет:

совместно с Участником утверждает дорожную карту с указанием мероприятий, сроков реализации и ответственных лиц;

изучает и проводит диагностику бизнес-процессов, информационных систем и системы внутреннего контроля Участника;

изучает бизнес-процессы и технологическую схему деятельности Участника;

изучает структуру Участника, наличие филиалов и представительств;

изучает учетную политику Участника;

получает доступ к данным бухгалтерского учета, налогового учета, используемым информационным программам бухгалтерского учета и другим используемым информационным системам, проводят анализ на соответствие учетной политике;

изучает процесс продвижения и учета товарно-материальных ценностей от оприходования до реализации готовой продукции;

изучает процесс формирования себестоимости готовой продукции;

изучает виды доходов, получаемых Участником, их удельный вес в общей сумме совокупного дохода;

изучает активы и обязательства Участника;

изучает особенности составления договоров между Участником и его покупателями и поставщиками;

изучает процесс движения денежных средств;

изучает применение Участником системы электронных счетов-фактур, виртуального склада, информационной системы обработки налоговой отчетности (СОНО) (представление налоговой отчетности), кабинета налогоплательщика;

изучает процесс формирования налоговых регистров;

совместно с Участником изучает алгоритм составления налоговых деклараций;

изучает алгоритм проведения внутреннего контроля для дальнейшего формирования требований к системе внутреннего контроля;

изучает налоговую отчетность на соответствие данным бухгалтерского учета и налоговых регистров, в том числе с применением системы управления рисками Комитета;

вырабатывает видение по информационному взаимодействию с Участником.

11. Комитет вырабатывает соответствующие требования к системе внутреннего контроля (включая необходимые формы аналитических отчетов) Участника и информационным системам (включая необходимые формы аналитических отчетов).

12. Комитет после приведения Участником системы внутреннего контроля и информационных систем в соответствие с установленными требованиями проводит тестирование.

При этом тестирование проводится Комитетом самостоятельно либо с привлечением необходимых консультантов.

Глава 4. Заключительные положения

13. Настоящее Соглашение не препятствует осуществлению Комитетом налогового администрирования по налоговым обязательствам Участника.

14. Настоящее Соглашение не предполагает предоставление каких-либо льгот и преференций, а исполнение _____ своих налоговых обязательств осуществляет в общеустановленном порядке в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

15. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон, действует до _____ и продлевается либо расторгается по согласованию Сторон .

Глава 5. Юридические адреса и реквизиты Сторон

16. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме за подписью уполномоченных лиц Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

17. Настоящее Соглашение подписано в 2 (двух) оригинальных экземплярах на государственных русском языках, по одному для каждой из Сторон.

Комитет государственных
доходов Министерства финансов
Республики Казахстан:

(должность)

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

(подпись)

Участник пилотного проекта:

(должность)

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

(подпись)

Приложение 2
к Правилам проведения
пилотного проекта по
горизонтальному мониторингу

форма

Соглашение о пилотном проекте по горизонтальному мониторингу

город Нур-Султан «____»_____ 20__ года

(наименование)

именуемое в дальнейшем «Участник пилотного проекта», в лице

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
действующего (ей) на основании _____,
(наименование документа)

с одной стороны, и Республиканское государственное учреждение
«Комитет
государственных доходов Министерства финансов Республики
Казахстан»,
именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)
действующего (-ей) на основании _____, с другой стороны,
далее

(наименование документа)

совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) заключили настоящее Соглашение о пилотном проекте по горизонтальному мониторингу (далее – Соглашение).

Глава 1. Предмет Соглашения

1. Стороны договариваются о проведении Комитетом пилотного проекта по горизонтальному мониторингу в отношении Участника пилотного проекта горизонтального мониторинга.

Глава 2. Права и обязанности Сторон

2. Комитет вправе:

1) запрашивать и получать учетную документацию на бумажных и электронных носителях, а также доступ к автоматизированным базам данных (информационным системам) по вопросам, относящимся к предмету горизонтального мониторинга в рамках пилотного проекта;

2) требовать предоставить доступ к просмотру данных программного обеспечения, предназначенного для автоматизации бухгалтерского и (или) налогового учетов и (или) информационной системы, содержащих данные первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, информацию об объектах налогообложения и (или) объектах, связанных с налогообложением;

3) требовать предоставить сведения из информационной системы программного обеспечения, предназначенного для автоматизации бухгалтерского и (или) налогового учетов, и (или) информационной системы, содержащих данные первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, информацию об объектах налогообложения и (или) объектах, связанных с налогообложением;

4) обследовать имущество, являющееся объектом налогообложения и (или) объектом, связанным с налогообложением, независимо от его места нахождения, проводить инвентаризацию имущества Участника пилотного проекта, в том числе на соответствие сведениям, указанным в документах;

5) привлекать специалиста, обладающего специальными знаниями и навыками, в том числе работников других государственных органов Республики Казахстан для исследования вопросов, требующих специальных знаний и навыков, и получения консультаций в рамках пилотного проекта;

6) пользоваться иными правами, предусмотренными Налоговым кодексом.

3. Комитет обязан:

1) соблюдать режим работы Участника пилотного проекта в период проведения пилотного проекта по месту его нахождения;

2) предоставлять разъяснения и рекомендации по вопросам исполнения налогового обязательства;

3) обеспечивать сохранность документов, полученных и составленных при проведении пилотного проекта, не разглашать их содержание, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;

4) информировать о правах и обязанностях органов государственных доходов;

5) исполнять иные обязанности, предусмотренные Налоговым кодексом.

4. Налогоплательщик вправе:

1) получать разъяснения и рекомендации по вопросам исполнения налоговых обязательств в ходе проведения пилотного проекта;

2) требовать от работников профильного управления Комитета, проводящих Пилотный проект, предъявления служебных удостоверений;

3) требовать у работников профильного управления Комитета, проводящих Пилотный проект, информацию о правах и обязанностях участника пилотного проекта;

4) присутствовать при проведении пилотного проекта и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету пилотного проекта;

5) пользоваться иными правами, предусмотренными Налоговым кодексом.

5. Налогоплательщик обязан:

1) давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету Пилотного проекта;

2) обеспечить доступ работникам профильного управления Комитета, проводящим Пилотный проект, и привлекаемым для участия в проведении такого пилотного проекта, на территорию и (или) в помещение Участника пилотного проекта и предоставляет им рабочее место;

3) представлять по требованию работников профильного управления Комитета, проводящего Пилотный проект, договор на проведение аудита и аудиторского заключения аудита;

4) предоставлять доступ к просмотру данных программного обеспечения, предназначенного для автоматизации бухгалтерского и (или) налогового учетов и (или) информационной системы,

содержащих данные первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, информацию об объектах налогообложения и (или) объектах, связанных с налогообложением;

5) предоставлять сведения из информационной системы программного обеспечения, предназначенного для автоматизации бухгалтерского и (или) налогового учетов, и (или) информационной системы, содержащих данные первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, информацию об объектах налогообложения и (или) объектах, связанных с налогообложением;

6) извещать о внесении изменений и дополнений в учетную документацию по бухгалтерскому и налоговому учету в течение 5(пяти) рабочих дней с момента внесения таких изменений и дополнений;

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные Налоговым кодексом.

Глава 3. Ответственность Сторон

6. Любые споры или разногласия, возникающие из настоящего Соглашения, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Конфиденциальность

7. Стороны обязуются не разглашать любую информацию, полученную в рамках настоящего Соглашения без предварительного письменного согласия другой стороны, за исключением случаев, когда иное предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

8. Неумышленное распространение полученных сведений вследствие противоправных действий со стороны третьих лиц, выразившихся в виде кражи, грабежа, разбоя, хищения, кибер-атаки информационных баз данных, подтвержденное соответствующими органами, не является нарушением требования о конфиденциальности.

Глава 5. Срок действия Соглашения

9. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 2 (двух) лет и расторгается в случаях проведения в отношении Участника пилотного проекта процедуры реабилитации или банкротства, ликвидации, реорганизации путем слияния, присоединения, разделения и выделения.

При этом Соглашение считается расторгнутым с даты получения

Участником пилотного проекта письма о расторжении Соглашения.

Глава 6. Заключительные положения

10. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению производятся путем составления и подписания дополнительных соглашений.

11. Реорганизация Комитета путем преобразования не прекращает действия настоящего Соглашения, и все права и обязанности переходят к правопреемникам.

12. Обмен информацией, представляемой в рамках пилотного проекта по горизонтальному мониторингу, направлению документов, в том числе извещений, запросов, рекомендаций и писем, осуществляется с использованием следующих адресов электронной почты:

со стороны Комитета _____;
со стороны Участника пилотного проекта _____.

13. Настоящее Соглашение составлено на государственном и русском языках в 2 (двух) экземплярах для каждой из Сторон и имеющих равную юридическую силу.

Глава 7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Комитет государственных
доходов Министерства финансов
Республики Казахстан:

(должность)

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

(подпись)

Участник пилотного проекта:

(должность)

(фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

(подпись)

Приложение 3
к Правилам проведения
пилотного проекта по
горизонтальному мониторингу

форма

Исходящий № _____ (при наличии)

Заявление
о заключении Соглашения о пилотном проекте по горизонтальному
мониторингу

(полное наименование и бизнес-идентификационный номер

налогоплательщика)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

действующего на основании _____ в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) прошу рассмотреть вопрос о проведении горизонтального мониторинга в _____

_____ (полное наименование и бизнес-идентификационный номер налогоплательщика)

в рамках пилотного проекта с 1 января _____ года.

Настоящим заявлением подтверждаю следующее:

бухгалтерский и налоговый учет на предприятии ведется на _____;

(государственными (или) русском) языке(-ах))

с использованием программного обеспечения, предназначенного для автоматизации бухгалтерского и (или) налогового учетов;

на предприятии внедрена и используется система внутреннего контроля исполнения налоговых обязательств.

Прилагается 2 (два) экземпляра подписанного Соглашения о пилотном проекте по горизонтальному мониторингу.

Приложение на _____ листах.

_____ «___» _____ года

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 4
к Правилам проведения
пилотного проекта по
горизонтальному мониторингу

Положение

о Согласительной комиссии по рассмотрению вопросов, возникающих в ходе пилотного проекта по горизонтальному мониторингу

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение о Согласительной комиссии по рассмотрению вопросов, возникающих в ходе пилотного проекта по

горизонтальному мониторингу (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 24 Правил проведения пилотного проекта по горизонтальному мониторингу.

2. Настоящее Положение определяет:

состав и полномочия Согласительной комиссии по рассмотрению вопросов, возникающих в ходе пилотного проекта по горизонтальному мониторингу (далее – Согласительная комиссия);

организацию и порядок осуществления деятельности Согласительной комиссии;

порядок оформления результатов заседания Согласительной комиссии.

3. Согласительная комиссия создается, изменяется и упраздняется приказом Министра финансов Республики Казахстан.

4. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) от 25 декабря 2017 года и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Глава 2. Полномочия Согласительной комиссии

5. Согласительная комиссия – орган по рассмотрению вопросов, возникающих в ходе пилотного проекта по горизонтальному мониторингу.

6. Согласительная комиссия в пределах своей компетенции:

1) по итогам рассмотрения вопросов, возникающих в ходе пилотного проекта по горизонтальному мониторингу, выносит решения для исполнения налоговых обязательств либо рекомендации;

2) привлекает экспертов государственных органов, негосударственных организаций, в том числе для участия в заседаниях Согласительной комиссии;

3) осуществляет иные права, необходимые для всестороннего рассмотрения вопросов.

7. Согласительную комиссию возглавляет Председатель либо заместитель Председателя Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – Комитет).

8. При отсутствии лиц, указанных в пункте 7 настоящего Положения, Согласительную комиссию возглавляет лицо, их замещающее.

9. Заседание Согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от его общего количества.

10. Секретарь Согласительной комиссии не является членом

Согласительной комиссии.

11. Состав Согласительной комиссии состоит из: представителей Комитета, не превышающих 4 (четыре) человек; представителей участника пилотного проекта, не превышающих 3 (три) человек.

По предложению участника пилотного проекта в состав Согласительной комиссии включаются представители Министерства финансов Республики Казахстан, осуществляющие деятельность в сфере правового обеспечения и (или) в сфере налогового и таможенного законодательства.

Глава 3. Организация и порядок работы Согласительной комиссии

12. Поступившее в Комитет заявление участника пилотного проекта относительно вопросов, возникающих в ходе пилотного проекта по горизонтальному мониторингу (далее – заявление), а также прилагаемые к нему материалы, направляются в профильное управление.

Рабочим органом является профильное управление, обеспечивающая организацию работы Согласительной комиссии.

Действия, связанные с подачей заявления, участник пилотного проекта осуществляет лично или через своего представителя.

Полномочия представителя участника пилотного проекта подтверждаются надлежащим образом оформленной доверенностью.

13. В случае если поступившее заявление не содержит исчерпывающие материалы, участнику пилотного проекта направляется письмо о том, что заявление не принято к рассмотрению с указанием причин, либо запрашиваются соответствующие материалы и информация.

14. Рабочий орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления направляет его членам Согласительной комиссии.

15. В случае направления участником пилотного проекта дополнительных материалов и информации к заявлению, рабочий орган направляет его членам Согласительной комиссии.

16. Члены Согласительной комиссии рассматривают представленные материалы и предоставляют в рабочий орган свои позиции с обоснованиями по возникшим вопросам.

17. По запросам членов Согласительной комиссии рабочим органом предоставляются необходимые для рассмотрения заявления сведения и (или) информация, касающиеся участника пилотного проекта.

18. Рабочим органом проводится изучение возникших вопросов, а также анализ предоставленных членами Согласительной комиссии позиций.

При необходимости рабочий орган направляет в государственные органы, в банки второго уровня и иные организации соответствующие запросы.

19. Рабочий орган на основе изучения возникших вопросов, позиций членов Согласительной комиссии, а также ответов государственных органов, банков второго уровня и иных организаций готовит материалы для вынесения на заседание Согласительной комиссии.

20. Материалы, указанные в пункте 19 настоящего Положения, подлежат представлению для ознакомления Председателю Согласительной комиссии в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до проведения заседания Согласительной комиссии.

21. По согласованию с Председателем Согласительной комиссии рабочий орган формирует повестку очередного заседания Согласительной комиссии.

22. Рассмотрение заявления на заседании Согласительной комиссии осуществляется не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия заявления к рассмотрению.

Председатель Согласительной комиссии в случае необходимости переносит дату проведения заседания, при этом рабочий орган сообщает членам Согласительной комиссии о переносе даты заседания.

23. При возникновении вопросов, требующих дополнительных пояснений, на заседание Согласительной комиссии приглашаются работники структурных подразделений Комитета.

24. На заседании Согласительной комиссии участвуют представители участника пилотного проекта и рабочего органа.

25. Решение Согласительной комиссии по возникшим вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель Согласительной комиссии.

26. По результатам рассмотрения возникших вопросов Согласительной комиссией принимается решение, которое отражается в Протоколе заседания Согласительной комиссии (далее – Протокол) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

27. Протокол ведет секретарь Согласительной комиссии из числа представителей рабочего органа.

Протокол подписывается Председателем либо заместителем Председателя, либо лицом, его замещающим, членами Согласительной комиссии и секретарем Согласительной комиссии.

28. В Протоколе указываются:

место и дата заседания;

присутствующие члены Согласительной комиссии, приглашенные лица (при наличии), представители рабочего органа;

наименование или фамилия, имя и отчество (если оно указано в документе, удостоверяющим личность) участника пилотного проекта;

рассматриваемый вопрос в рамках пилотного проекта по горизонтальному мониторингу;

позиции членов Согласительной комиссии, участника пилотного проекта или его представителя, а также, при наличии приглашенных экспертов, их мнения;

принятое решение;

рекомендация.

29. К Протоколу приобщаются заявление и все материалы по рассматриваемым вопросам. При этом информация о принятом решении и рекомендации направляются участнику пилотного проекта в течение 3 (трех) рабочих дней.

30. По результатам заседания Согласительной комиссии при необходимости принимается решение по переносу даты рассмотрения заявления, включенного в повестку, на последующие заседания Согласительной комиссии.

Глава 5. Заключительные положения

31. В случаях, указанных в пункте 13 настоящего Положения, рабочий орган отказывает в рассмотрении заявления либо запрашивает соответствующие материалы и информацию.

32. В случае если участником пилотного проекта заявление отозвано в ходе рассмотрения его членами Согласительной комиссии, рабочий орган такое заявление оставляет без рассмотрения, с уведомлением членов Согласительной комиссии.

33. Информация, составляющая коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну, полученная членами Согласительной комиссии при осуществлении своих функций, не подлежит разглашению.

34. Не допускается вмешательство в деятельность

Согласительной комиссии при осуществлении ею своих полномочий по рассмотрению заявления и оказание какого-либо воздействия на членов Согласительной комиссии.

к положению о Согласительной
комиссии по рассмотрению
вопросов, возникающих в ходе
пилотного проекта по
горизонтальному мониторингу

форма

Протокол
заседания Согласительной комиссии

(место проведения)

(№, номер)

(дата)

Председатель Согласительной комиссии: _____

члены Согласительной комиссии: _____

секретарь Согласительной комиссии: _____

Присутствовали:

приглашенные лица (эксперты) (при наличии): _____

наименование участника пилотного проекта или фамилия, имя,
отчество (при его наличии) представителя участника пилотного
проекта: _____

представители рабочего органа: _____

Повестка дня (вопросы): _____

Позиции членов Согласительной комиссии, участника пилотного
проекта или его представителя, рабочего органа, а также, при наличии
приглашенных экспертов, их мнения:

Результаты

голосования: _____

Решение: _____
(указывается принятое решение)

Рекомендация: _____
(указывается рекомендация)

Председатель Согласительной комиссии: _____

(подпись) (фамилия, имя,
отчество) (при его наличии)

Члены Согласительной комиссии: _____
(подпись) (фамилия, имя,
отчество) (при его наличии)

(подпись) (фамилия, имя,
отчество) (при его наличии)

(подпись) (фамилия, имя,
отчество) (при его наличии)

(подпись) (фамилия, имя,
отчество) (при его наличии)

(подпись) (фамилия, имя,
отчество) (при его наличии)

Секретарь Апелляционной комиссии: _____
(подпись) (фамилия, имя,
отчество) (при его наличии)